

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

APPEL FONDS JIGIYA

## À compléter

### 1. LE PROJET

Titre du projet:

Secteur /  
Discipline :

Durée :

Localisation :

Coût total :

Montant sollicité :

Pourcentage:

### 2. STRUCTURE / ORGANISATION

Nom de la structure /  
organisation / personne :

Statut juridique de la  
structure / organisation :

Date et Lieu de Naissance /  
Age de la personne ou du  
porteur de projet :

Date de création de la  
structure / organisation :

Nom de la personne contact  
ou du porteur de projet :

Contact :(Adresse, BP,  
Téléphone, E-mail, Site web,  
réseaux sociaux) :

### **3. RÉSUMÉ DU PROJET**

*(Bref résumé maximum 500 mots .....)*

## **4. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

*(Cadre, pertinence, valeur ajoutée du projet...)*

## **5. OBJECTIFS**

*(Veiller à ce que les objectifs soient SMART : Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes, Temporellement définis)*

## **6. RÉSULTATS ESCOMPTÉS**

*(Mettre l'accent sur les indicateurs et les moyens de vérification)*

## **7. DESCRIPTION DU PROJET**

*(Activités, Mise en œuvre, etc...)*

## **8. CALENDRIER D'EXÉCUTION**

*(La durée maximale du projet ne doit pas dépasser 18 mois)*

**NB : Remplir l'annexe 2 calendrier d'exécution et à joindre à cette proposition**

## **9. IMPACT DU PROJET**

*(Changements significatifs apportés)*

## **10. GESTION, SUIVI – ÉVALUATION**

*(Structuration et capacité organisationnel, Méthode suivi et évaluation, etc...)*

## 11. AUTRES INFORMATIONS UTILES

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_